

Протокол № 1
заседания Ревизионной комиссии ТСН «Прибрежный»

г. Алушта, пгт. Партенит

04 мая 2023 года

Заседание проведено онлайн в режиме видеосвязи.

Состав Ревизионной комиссии ТСН «Прибрежный» (далее – Товарищество) избран и утвержден на собрании членов Товарищества (протоколом внеочередного общего собрания членов товарищества по адресу Республика Крым, г. Алушта, пгт. Партенит, Прибрежная, д.7 от 8 апреля 2023 года), в количестве 2 (двух) человек: Дубровской Инги Юрьевны – председателя Ревизионной комиссии и Добычиной Аллы Юрьевны – члена Ревизионной комиссии.

Присутствовали: Дубровская И.Ю., Добычина А.Ю.

Повестка дня:

1. Разработка и обсуждение «Положения о ревизионной комиссии» и регламента работы Ревизионной комиссии на 2023-2024 год.
2. Порядок принятия решения при равенстве голосов.
3. Определение порядка приема и рассмотрения Ревизионной комиссией заявлений от собственников.
4. Взаимодействие Ревизионной комиссии с правлением Товарищества.

По первому вопросу слушали:

Председателя Ревизионной комиссии Дубровскую И.Ю. Разработали и обсудили «Положение о ревизионной комиссии» и регламент проведения плановых и внеплановых проверок на 2023-2024 год.

Предложили:

Внести на утверждение «Положение о Ревизионной комиссии» на ближайшем общем собрании Товарищества. Проект «Положения о Ревизионной комиссии» довести до Правления Товарищества и всех собственников путем размещения на официальном сайте Товарищества. До утверждения «Положения о Ревизионной комиссии» на общем собрании Товарищества, в своей работе, руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, сметой Товарищества, утвержденной общим собранием членов Товарищества, другими документами в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

Плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за 2023 год провести в срок не позднее 30 дней, после окончания финансового 2023 года. Проверка может производиться как в очном, так и в дистанционном формате, путем получения доступа в бухгалтерскую базу Товарищества. Остальные документы предоставляются в виде заверенных копий. Ревизионная комиссия письменно уведомляет правление Товарищества о дате начала ревизии и запрашивает документы на проверку. Председатель правления Товарищества, в срок не более 10 дней после получения письменного требования обязан предоставить председателю Ревизионной комиссии копии требуемых документов. Передача документов оформляется актом, в котором указываются: названия документов, дата, время и место их передачи,

передающее лицо и принимающее лицо. Акт подписывается передающей и принимающей сторонами. Внеплановые ревизии в 2023-2024 годах проводить по решению общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов внеочередных ревизий и проверок. При этом Ревизионная комиссия не позднее чем в трехдневный срок принимает соответствующее решение, доводит его до Правления Товарищества и при содействии этого органа приступает к проведению ревизии. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объёме. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются ревизионной комиссией самостоятельно.

Голосовали «ЗА» - единогласно.

Решение по первому вопросу повестки принято.

По второму вопросу слушали:

Члена Ревизионной комиссии Добычину А.Ю. о принятии решения, если нет единого мнения по решаемому вопросу. Ревизионная комиссия принимает решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий и проверок, ссылаясь на нормативные акты и решения. При расхождении взглядов, решение будет приниматься путем нахождения компромисса, исходя из интересов собственников помещений.

Предложили:

Принимать решение только при единогласном голосовании.

Голосовали «ЗА» - единогласно.

Решение по 2 вопросу повестки принято.

По третьему вопросу слушали:

Члена Ревизионной комиссии Добычину А.Ю. Члены ТСН или члены Правления Товарищества - инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в ревизионную комиссию письменное требование о причинах проведения проверки. Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов - инициаторов проверки;
- номер помещения (квартиры), основания, удостоверяющие права инициаторов на данное обращение;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично членами Товарищества и отправляется на официальный сайт Товарищества. После регистрации обращения в книге входящей корреспонденции Товарищества и получении уведомления о регистрации заявления, данное требование передается Председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя ревизионной комиссии в получении письменного требования. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности ТСН или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются собственниками помещений на дату предъявления требования;

- требование о проведении проверки выходит за рамки полномочий Ревизионной комиссии.

По результатам ревизий комиссией составляются соответствующие акты, а по результатам проверок – справки

Предложили:

Утвердить порядок обращений собственников и инициаторов проведения проверки в Ревизионной комиссии.

Голосовали «ЗА» - единогласно.

Решение по третьему вопросу повестки принято.

По четвертому вопросу слушали:

Председателя ревизионной комиссии Дубровскую И.Ю. В процессе проведения ревизий и проверок Правление Товарищества должно оказывать всестороннее содействие Ревизионной комиссии в её работе, предоставлять все необходимые документы. Члены Ревизионной комиссии обязательно уведомляются о проведении заседания Правления Товарищества, получают ссылку и обязательно участвуют в заседании Правления. Аналогично поступают члены Ревизионной комиссии и тоже уведомляют Правление о проведении заседания. На заседаниях Ревизионной комиссии также могут присутствовать представители Правления Товарищества, а также приглашенные лица.

Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Правления вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

Правление Товарищества, председатель Товарищества вправе ознакомиться с результатами проверок Ревизионной комиссии до обсуждения их на общем собрании Товарищества. Ревизионная комиссия не вправе выносить результаты проверок на обсуждение общим собранием без ознакомления с ними председателя и членов правления

Предложили:

Утвердить данный порядок взаимодействия Ревизионной комиссии и Правления Товарищества. Предложить им рассмотреть данный порядок на ближайшем заседании Правления.

Голосовали «ЗА» - единогласно.

Решение по четвертому вопросу повестки принято.

Подписи:

Председатель РК: Дубровская И.Ю.

Член РК: Добычина А.Ю.